

# हिंदी तिमाही प्रगति रिपोर्ट

(केवल प्रशासनिक/कार्यालयीन कार्यों से संबंधित आंकड़े ही प्रस्तुत किए जाएं)

..... को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

अनुभाग/कार्यालय का नाम : .....

## 1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)\* के अंतर्गत जारी कागजात

क्र.	कागजात का विवरण	द्विभाषी में	केवल हिंदी	केवल अंग्रेजी में	योग
1	सामान्य आदेश General Order				
2	परिपत्र Circular				
3	अधिसूचना Notification				
4	नियम Rule				
5	ज्ञापन Memorandum				
6	संकल्प Resolution				
7	प्रेस विज्ञप्ति Press Communique				
8	संविदा Contract				
9	निविदा Tender				
10	करार Agreement				
11	लाइसेंस Licences				
12	परमिट Permit				
13	प्रशासनिक तथा अन्य रिपोर्टें Administrative & Other Reports				
14	संसदीय प्रश्न Parliamentary Questionnaire				
कुल योग					

\* राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3)\* के अंतर्गत उपर्युक्त सभी कागजात अनिवार्य रूप से द्विभाषी में जारी किया जाना अपेक्षित है।

## 2. भारत सरकार/राज्य सरकार के मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों एवं यूजीसी से हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति

हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

\*राजभाषा नियम 1976 के नियम-5 के अनुसार हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने अनिवार्य हैं।

## 3. भारत सरकार/राज्य सरकार के मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों एवं यूजीसी से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की स्थिति

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र से				
'ख' क्षेत्र से				

(नोट : नियमानुसार उपर्युक्त 'क' एवं 'ख' क्षेत्रों में स्थित कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त सभी पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने अपेक्षित हैं।)

"क" क्षेत्र -	बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्य प्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड राज्य और अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली, संघ राज्य क्षेत्र
"ख" क्षेत्र -	गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन और दीव तथा दादरा व नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र
"ग" क्षेत्र -	'क' और 'ख' क्षेत्र में शामिल नहीं किए गए अन्य सभी राज्य या संघ राज्य क्षेत्र

4. भारत सरकार/राज्य सरकार के मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों एवं यूजीसी को अपनी ओर से भेजे गये मूल पत्र (ई-मेल सहित) (Details of originating letters including e-mail etc.)  
(मद सं. 2 और 3 में वर्णित पत्रों को छोड़कर)

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों पर लिखी गई टिप्पणियां (बिंदु सं. 2, 3 एवं 4 के संदर्भ में)

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या

6. विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि \_\_\_\_\_
7. शीर्षस्थ (प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता वाली) प्रशासनिक बैठक

बैठकों की संख्या	कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां हिंदी में की गईं

“मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि प्रस्तुत तिमाही प्रगति रिपोर्ट में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतया सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निदेशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिए जाने की स्थिति में मामला नियंत्रक अधिकारी के संज्ञान में भी लाया जाएगा।”

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

(मोहर सहित)

**भाग - II (केवल अंतिम तिमाही में भरा जाए)**

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

संस्थान/संकाय/कार्यालय का नाम : .....  
संबंधित अधिकारी का फोन नं. : .....  
ई-मेल पता : .....

1. (i)	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4) (अर्थात कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
--------	--	----------

(ii) यदि हाँ तो नियंत्रणाधीन कार्यालय की राजभाषा नियम 10(4) के अंतर्गत अधिसूचना का विवरण :-

कुल कार्यालयों की संख्या	अधिसूचित कार्यालयों की संख्या
1	2

2. (i) अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या		
		1	2	3		
2 (i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या				
	(ख)	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण	
	(ग)	कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं				
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष				

2(ii) हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान

	कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कार्मिकों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं	प्रशिक्षण के लिए शेष
	1	2	3	4
(क) आशुलिपिक				
(ख) टंकक/लिपिक				
(ग) कर/पोस्टल सहायक/डाटा इंट्री आपरेटर आदि				

2(iii) अनुवाद का ज्ञान

	अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
(क) कुल अधिकारी/कर्मचारी जो अनुवाद कार्य करते हैं			
(ख) उक्त (क) में से केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त हैं			
(ग) कितनों को प्रशिक्षण दिया जाना शेष है			

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण का ज्ञान

कुल अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या	हिंदी सक्षम कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या
1	2

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रकिया साहित्य आदि			
(ख) मानकीकृत प्रपत्र			

6. राजभाषा नियम 8 (4) के अंतर्गत सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने हेतु कितने कर्मियों को व्यक्तिगत आदेश जारी किए गए -

7. प्रशिक्षण कार्यक्रम (केवल प्रशिक्षण संस्थानों के लिए)

- प्रशिक्षण की अवधि (सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की कुल अवधि)
- हिंदी में दिए गए प्रशिक्षण
- अंग्रेजी में दिए गए प्रशिक्षण
- मिली जुली भाषा में दिए गए प्रशिक्षण

8. वर्ष के दौरान किए गए राजभाषा संबंधी निरीक्षण

- अनुभागों की कुल संख्या \_\_\_\_\_
- इनमें से निरीक्षित अनुभागों की संख्या \_\_\_\_\_
- (ख) (i) संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों इत्यादि की कुल संख्या \_\_\_\_\_
- (ii) इनमें से कितनों का वर्ष के दौरान निरीक्षण किया गया \_\_\_\_\_

9. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
1	2	3

10. हिंदी पुस्तकों की खरीद\* (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित)

- वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय -----
- इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय -----

\* (जर्नल और मानक संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/डीवीडी, पेनड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं से हिंदी में अनुवाद पर व्यय की गई राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय।)

11. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:-

(विवरण संलग्न करें) (स्थानाभाव होने पर कृपया अलग से पत्रक जोड़ें)

- हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह(कब से कब तक) \_\_\_\_\_
- हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय \_\_\_\_\_
- हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय \_\_\_\_\_
- हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण \_\_\_\_\_

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर -----

अध्यक्ष का नाम ----- पदनाम -----

दूरभाष नम्बर ----- फैक्स नम्बर -----

ई-मेल का पता \_\_\_\_\_

नोट : 1. यह रिपोर्ट विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जायेगी।

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।